

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Спасский техникум отраслевых технологий»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ «Спасский
техникум отраслевых технологий»

С.В.Рыжев

Приказ № 002-17 от
« 04 » 05 20 18 г.

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 6
от « 26 » 03 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации
обучающихся по основным профессиональным
образовательным программам среднего профессионального образования
ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых технологий»

г.Болгар
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых технологий» в целях обеспечения выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС СПО) в части соблюдения требований к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ПССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ПКРС) среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.2. Положение устанавливает формы, правила организации и проведения ГИА обучающихся, завершающих освоение, имеющих государственную аккредитацию программ ПССЗ и программ ПКРС, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. ГИА выпускников, завершающих обучение по образовательным программам СПО в ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых технологий» (далее - Техникум), является обязательной.

1.4. ГИА выпускников проводится по специальностям и профессиям, предусмотренным ФГОС СПО и завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой в Техникуме.

2.2. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям СПО.

2.3. ГЭК формируется из педагогических работников Техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)"

2.5. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

2.6. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается на календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Республики Татарстан, по представлению техникума.

2.7. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.8. Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора техникума или педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

2.9. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия его требованиям ФГОС СПО по специальности;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям, реализуемым в Учреждении.

2.10. ГЭК работает в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения расписанием государственной итоговой аттестации, которое доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.11. ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.12. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.13. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных и прошнурованных книгах. Запись о количестве прошнурованных и пронумерованных листов книг заверяется подписью директора Техникума и закрепляется гербовой печатью. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в Техникуме постоянно.

2.14. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в протоколе заседания.

2.15. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.16. После окончания государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- перечень видов государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации по установленной форме;
- недостатки в подготовке обучающихся;
- выводы и предложения.

3. Программа государственной итоговой аттестации

3.1. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации зависят от вида ГИА, который устанавливается ФГОС СПО и отражается в Программе государственной итоговой аттестации по специальностям (далее – Программа).

3.2. Программа является частью основной профессиональной образовательной программы по конкретной профессии или специальности.

3.3. При разработке Программы определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

3.4. Программа ежегодно разрабатывается заместителем директора по учебной (учебно-производственной) работе и утверждается директором Техникума.

3.5. Программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающиеся

обеспечиваются программами, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

3.6. Программы, включающие программу итоговых междисциплинарных экзаменов по специальности, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях, утверждаются директором Техникума после их обсуждения на педагогическом совете с участием председателей ГЭК.

4. Формы государственной итоговой аттестации

4.1. ГИА выпускников, обучающихся по образовательным программам СПО включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

4.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии, специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

– для выпускников, осваивающих программы ПКРС – выпускная практическая квалификационная работа или письменная экзаменационная работа;

для выпускников, осваивающих программы ПССЗ – дипломная работа (дипломный проект).

4.4. Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на педагогическом совете и должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по конкретной профессии, специальности.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора Техникума.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

4.5. Объем времени ГИА студентов, устанавливается ФГОС СПО по конкретным профессиям, специальностям СПО.

4.6. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний на итоговых аттестационных испытаниях разрабатываются заместителем директора по учебной (учебно-производственной) работе, обсуждаются на заседании педагогического совета Техникума с участием председателей ГЭК и утверждаются директором Техникума.

4.7. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

5.2. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно” и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.6. Решение о присвоении квалификации выпускнику и выдачи ему диплома о среднем профессиональном образовании принимается при условии успешного прохождения ГИА.

Диплом с отличием выдается студенту при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками “отлично” и “хорошо”;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками “отлично”;

количество указанных в приложении к диплому оценок “отлично”, включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения ГИА, отчисляется из Техникума и получает справку установленного образца.

Выпускники, не прошедшие ГИА, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы ГЭК.

5.7. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку,

восстанавливается в Техникуме на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

5.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается всеми членами ГЭК и хранится в архиве Техникума.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для выпускников с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Техникума одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа преподавателей Техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума либо лицо, исполняющее в установленном

порядке обязанности директора Техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Техникумом.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.

В данном документе пронумеровано,
сшито и скреплено печатью
Р (*десять*) листа(ов)
директор РПОУ «Спасский
технический отраслевой технологий»
С. В. Рыжов

РД» шаш 20/16

